

TÜRKİYE ALÇI ÜRETİCİLERİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

MADDE 1 DERNEĞİN KURULUŞU ADI VE MERKEZİ:

Türkiye de alçı ve alçıdan mamul yapı elemanları (kısaca alçı ürünleri olarak anılacaktır.) üretimi yapan kuruluşların mensupları bu tüzükte yazılı hükümler dâhilinde Türkiye Alçı Üreticileri adlı bir dernek kurmuşlardır. Derneğin merkezi Ankara'dadır. Derneğin şubesi yoktur.

MADDE 2 DERNEĞİN AMACI:

Dernek ülkede alçı ve alçı kökenli yapı malzemesi ve elemanı üreten her alandaki kuruluşlar ile ilgilenmek, onların gelişmesine yönelik çabaları desteklemek ve onları ilgili kuruluşlar nezdinde temsil etmek.

Alçı ürünleri yapan kuruluşlara ve mensuplara mesleki, sosyal, teknik ve ekonomik yönlerde rehberlik etmek alçı ürünleri üretim ve ticaretinin mesleki ahlak ve kamu yararına uygun, ahenkli ve verimli tarzda gelişmesini sağlamaktır.

MADDE 3 ÇALIŞMA KOŞULLARI:

Dernek amacını geliştirmek için aşağıdaki çalışmalarını yapar.

a) Türkiye' de alçının tanınmasını ve benimsenmesini temin amacıyla gerektiğinde mesleki yayınlar, toplantılar, seminerler, kampanyalar düzenlemek ve kamu yararına sunmak

b) Alçı ve alçı ürünleri üreticileri arasında sürekli iletişim sağlayarak, bu alandaki teknik, ekonomik ve sosyal gelişmelerde birlik üyelerinin haberdar olmasını temin etmek.

c) Üniversiteler, yüksek okullar ve diğer ilmi müessese ve ilgili teşekküllerin bu mevzudaki faaliyetlerini müşterek çalışmalar ve sair yardımlarla teşvik etmek, icabında bu teşekküllerin çalışmalarından faydalanmak.

d) Kuruluşların başlıca mesele ve ihtiyaçlarını tespit etmek, bunların halli ve müdafaası için resmi daire teşekkül, müessese ve diğer meslek kuruluşları nezdinde salahiyetli bir koordinasyon organı olarak faaliyette bulunmak.

e) Kuruluşların müşterek ihtiyaç ve malzemelerini temin, tevzii ve standartlaşması için gerekli şekil ve formülleri aramak ve bunun tatbikatını temin etmek

- f) Kuruluşlar talep ettikleri takdirde aralarında zuhur edecek ihtilaflarda hakem rolünü deruhte etmek.
- g) Alçı ürünleri konusunda araştırmalar yapacak bir enstitü kurmak.
- h) Derneğin amaçlarına ulaşmasını sağlamak için gerektiğinde kazanç paylaşmak gayesi olmayan faaliyetlerde bulunmak ve icabında ekonomik kuruluşlar kurmak.
- ı) Çeşitli ülkelerde alçı ürünleri üretimine ve ticaretine ait ekonomik, istatistikî ve teknik bilgileri toplamak amacıyla kanun ve ilgili düzenlemeler hükümlerine göre izin almak koşuluyla, dış ülkelerdeki benzer amaçlı dernek ve kuruluşlara katılmak.
- j) Ortak menfaatlerde gerekli olan hukuksal yardımlaşmayı yapmak.
- k) Alçı ve ilgili konularda yerli ve yabancı yayınları izlemek, üyelerin yararlanacağı dokümantasyon ve enformasyon merkezi oluşturmak.
- l) Alçı ve alçı kökenli ürünler ile ilgili standartları incelemek, gerekli görülen revizyonları yapmak ve gereken yeni standartların hazırlanması için ilgililerle ilişki kurmak.
- m) Dış ülkelerde Alçı üretim ve uygulama teknolojisindeki yenilik ve gelişmeleri izlemek ve sağlanan bilgileri üyelere aktarmak.
- n) Türkiye alçı yataklarının yerleri, rezervleri, ekonomik değerleri hakkında bilgi toplamak, bunların fiziksel ve kimyasal niteliklerini araştırmak, incelemek ve elde edilen bilgileri üyelere duyurmak.
- o) Alçı ve alçı ürünlerinin kullanım alanlarını genişletmek, kullanılan miktarları artırmak amacıyla değişik kesimlere yönelik eğitim çalışmaları yapmak ve yapılanları desteklemek.
- p) Öğretim ve araştırma kurumlarında alçı ile ilgili konularda çalışma yapacak, mühendis, mimar, fizikçi ve kimyacıları desteklemek, bu konularda üst lisans ve doktora tezi hazırlayacaklara yardımcı olmak ve çalışmalarını ödüllendirmek.
- r) Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu menfaatini amaçlayan ortak projeler yürütmek.
- s) Gerektiğinde Kamu ve özel kurumlara bağlı bulunabilmek.
- t) Gerektiğinde başka derneklere ve federasyonlara üye olmak,
- u) Tüzüğümüzde gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere, İktisadi İşletmeler Kurmak,

MADDE 4 DERNEĞİN KURUCULARI:

Adı Soyadı : **Halit Kurdođlu**
Doğum tarihi : 1946
Doğum yeri : İstanbul
Mesleği : İnřaat Müh.
İkametgah : Ulus sokak Saral Apt. No.31 Suadiye İstanbul
İř tel : 3130010-11
İř fax : 3640646

Adı Soyadı : **Ruhi kafesçioğlu**
Doğum tarihi : 1919
Doğum yeri : Kayseri
Mesleği : Y.mim. müh.
İkametgah : Yeşilkır sok. akçam apt.6/16
Selami çeřme İstanbul
İř tel : 2474185
İř fax : 2411101

Adı Soyadı : **Mehmet Nafi Baldudak**
Doğum tarihi : 1940
Doğum yeri : Ankara
Mesleği : Yüksek Ticaret
İkametgah : Ebuzziya tevfik sok. 2/3 Çankaya ankara
İř tel : 0312 3115179
İř fax : 0312 3117864

Adı Soyadı : **Haydar Kaya**
Doğum tarihi : 1939
Doğum yeri : Pülümür Tunceli
Mesleği : Avukat
İkametgah : Hukukçular sitesi D Blok 21/22
Acıbadem İstanbul
İř tel : 3244722
İř fax : 3244723

Adı Soyadı : **Ümit Gürbüz**
Doğum tarihi : 1950
Doğum yeri : Tosya
Mesleği : İřletmeci
İkametgah : Libadiye cad. Soyak Göztepe sitesi 50 blok d.896
Küçükçamlıca İstanbul
İř tel : 3244722
İř fax : 3244723

Adı Soyadı : **İ.Ergin Albayrak**
Doğum tarihi : 1949
Doğum yeri : Ayancık
Mesleği : Y.Müh.Mim.
İkametgah : Libadiye cad. Soyak Göztepe sitesi 50 blok d.898
İş tel : 3244722
İş fax : 3244723

Adı Soyadı : **İhsan Eker**
Doğum tarihi : 1949
Doğum yeri : Çorum
Mesleği : Kimyager
İkametgah : Yeşiltepe Koop. 4/62 Emek Ankara
İş tel : 312 2664347
İş fax : 312 2664309

Adı Soyadı : **Muharrem Daloğlu**
Doğum tarihi : 1932
Doğum yeri : Kayseri
Mesleği : Sanayici
İkametgah : Mahmut Yesari sok. 8/5 Çankaya Ankara
İş tel : 0312 3410620
İş fax : 0312 3412569

Adı Soyadı : **Erdal Köseku**
Doğum tarihi : 1952
Doğum yeri : Akşehir
Mesleği : Kimya Müh.
İkametgah : Fırın sok. Enver bey apt. 25/3 Erenköy İstanbul
İş tel : 3130010 - 110000
İş fax : 3640646

Adı Soyadı : **Mehmet Çınar**
Doğum tarihi : 1944
Doğum yeri : Konya
Mesleği : İktisatçı
İkametgah : İller Sok. Mebusevleri12/7 Tandoğan Ankara
İş tel : 312 3245557
İş fax : 3105000

MADDE 5 DERNEĞE ASLİ ÜYE OLMAK ÇIKMAK VE/VEYA ÇIKARILMAK:

Derneğin amaç ve çalışma konusunu benimseyen ve kişisel yönden kanuni sakıncaları kanuni sakıncaları bulunmayan alçı ve alçı ürünleri üreten kuruluşların temsilcisi olan gerçek ve tüzel kişiler, derneğe üye olma isteklerini yönetim kurulu başkanlığına yazılı olarak bildirirler. Bu yazılı istek yönetim kurulunun ilk toplantısında olumlu bir karara bağlanırsa istek sahibine bildirilir ve bu suretle üye defterine yazılmakla üyelik sıfatı kazanılır.

Üyelikten ayrılmak serbesttir. Dileyen üye ayrılma isteğini yönetim kurulu başkanlığına yazılı olarak bildirir. Yazılı bildiri yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır.

Derneğin amaç ve çalışma konularına aykırı hareket edenler veya tüzük veya yönetmeliklerin yüklediği vecibeleri yerine getirmeyenler, yazılı savunmaları alınmak suretiyle yönetim kurul kararı ile üyelikten çıkarılırlar. Yönetim Kurulunun isteğine rağmen 15 gün içinde savunmalarını vermeyenler savunma hakkından vazgeçmiş sayılırlar.

Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılanların ilk genel kurul nezdindeki itiraz hakkı saklıdır.

MADDE 6 ÜYELİK HAKLARI:

Dernek üyeleri ve temsil ettiği kuruluşlar müsavi haklara sahiptirler. Çalışma sahasına giren her türlü problemde dernekten eşit şartlarda yardım ve tavsiye görürler.

MADDE 7 ÜYELİK GÖREVLERİ:

Dernek görevlerinin icrasında üyeler ve temsil ettikleri kuruluşlar bütün kuvvetleri ile birliği desteklemek ve müşterek menfaatlerinin temininde her hususta yardımcı olmak mecburiyetindedirler. Üyeler ve temsil ettikleri kuruluşlar derneğin tüzüğüne riayetle mükellef olup kanuna ve tüzüğe göre derneğin vereceği kararlara intibaa ve bu kararları icraya mecburdurlar.

Kuruluşlar, birlikte istenen mamul numunelerini geciktirmeden derneğe vermekle mükelleftirler.

MADDE 8 FAHRİ ÜYELER:

Derneğin gayelerine hizmet etmiş olan kimseler yönetim kurulunun teklifi ve genel kurulun kararı ile fahri üyeliğe seçilebilirler. Fahri üyeler aidat ödemez ve genel kurulda oy vermezler ve dernek organlarında görev alamazlar. Dernek yönetim kurulu başkanlığı yapmış olanlarda derneğin tabii fahri üyesidir.

MADDE 9 DERNEĞİN GELİRLERİ:

Gerçek ve Tüzel kişi üyelerden alınan giriş ve aidat gelirleri , miktarları Yönetim Kurulunca belirlenir.

- a) II. Maddede belirtilen kuruluşlar ile ilgili hizmetlerin yerine getirilmesi ve meslek yayınlarının yapılması için ihtiyar edilen giderlere kuruluştan alınacak katılma payı,
- b) Dernek Mamelekinden elde edilecek gelirler,
- c) Sair çeşitli gelirler, yardım bağışlarından ibarettir.

Her türlü aidat ve hizmetler karşılığı giderlere katılma payları yıllık bütçelerle genel kurulca tespit edilir.

MADDE 10 DERNEĞİN ORGANLARI ŞUNLARDIR:

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetleme Kurulu

MADDE 11 GENEL KURUL:

a) Genel Kurul dernek asli üyelerinden oluşur.

b) Genel kurul yönetim kurulun tarafından yeri, günü, saati ve gündemi 15 gün önceden posta veya e-posta ile toplantıya çağrılır. Bu toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde ikinci toplantının yedi günden sonraki hangi günde yapılacağı da bu ilanda belirtilir.

Genel Kurul toplantısının, çoğunluk sağlanamaması nedeni dışında geri kalması halinde yeni toplantı için Genel Kurul, toplantının geri kalma nedenini de açıklamak suretiyle posta veya e-posta yolu ile engeç iki ay içinde yukarıdaki şekilde toplantıya çağrılır.

c – Genel kurul Ankara’da toplanır.

d – Olağan Genel Kurul toplantısı iki yılda bir Ocak ayı içinde yapılır.

e -Yönetim ve denetleme kurallarının gerekli gördükleri ahvalde yahut üyelerin en az 1/5 nin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplantı yapılır.

f – Genel Kurulu, toplantıya yönetim kurlu çağırır.

g- Denetleme kurulunun ve birlik üyelerinin isteği üzerine olağanüstü toplantılar için Dernekler Kanununun ilgili maddesi hükümleri saklıdır.

MADDE 12 GENEL KURUL NİSABI VE MÜZAKERE USULÜ:

A – Genel kurul, kayıtlı üyelerin yarısından fazlasının katılımıyla yapılır.

B – Genel kurul'a katılacak üyeler yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları hızsarsını imza ederler.

B – Yeterli çoğunluk bir tutanakla tespit edilir ve genel kurul yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyesi tarafından açılır.

D – Çoğunluk sağlanmaması nedeniyle yapılacak olan ikinci toplantıda nisap yönetim ve denetim kuruları üye sayısından iki katından az olamaz.

E – Açılışı takiben toplantıyı idare etmek üzere bir başkan, başkan vekili ve yeteri kadar kâtip seçilerek başkanlık divanı teşkil olunur.

F –Toplantının yönetimi Genel Kurul Başkanı'na aittir. Genel kurulca aksine karar alınmadıkça, yönetim kurulu seçimi dışındaki oylamalarda oy verme usulünü başkan tayin eder.

G- Görüşmelerde tayin v tüzüğün gösterdiği özel haller dışında kararlar mevcudun çoğunluğuyla alınır.

H- Toplantı tutanağını kâtip düzenler. Başkan ve başkan vekili ile birlikte imza ederler. Bu tutanak ve belgeler toplantı sonunda yönetim kuruluna verilir. Kararların bir örneğini yönetim kurulu üyelerine gönderir.

I- Genel kurul toplantılarında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak hazır bulunan üyelerin en az (onda biri) tarafından istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

MADDE 13 GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ:

A –Derneğin çalışmalarına, bütçe hesaplarına göre yönetim ve denetleme kurullarının raporlarını incelemek ve bu kurulların ibraları hakkında karar vermek.

B –Derneğin yönetim kurulunu ve denetleme kurulunu seçmek.

C –Yönetim kuruluna çalışmaları hususunda direktif vermek.

D –Sorumluluklarının görülmesi hallerinde yönetim kurulunu veya denetim kurulunu azletmek, gerektiğinde haklarında kanuni takibat kararı almak.

E –Taşınmaz alım ve satışı ve tasarrufu hakkında yönetim kuruluna yetki vermek.

F –Dernek bütçesini yönetim kurulu teklifine göre aynen veya değiştirerek tasdik etmek.

G –Derneğin tüzüğünü değiştirmek ve tüzüğün 17/i maddesi gereği ana yönetmeliği kabul etmek.

H- Derneğin federasyonlara katılması, ayrılması, uluslararası faaliyette bulunması yurt dışındaki derneklere üye olarak katılması veya ayrılması hususunda karar almak.

I – Derneğin feshine karar vermek.

J – Mevzuata ve tüzüğe göre genel kurulca yapılması gereken diğer işleri ifa etmek

MADDE 14 YÖNETİM KURULU:

A – Yönetim Kurulu 7 asil ve 7 yedek üye olarak genel kurulca, gizli oyla seçilir.

B – Yönetim kurulunun görev süresi iki yıldır.

C – Asli üyelik sıfatı sona eren kişi yönetim kurulu üyesi ise hiçbir işleme gerek kalmazın yönetim üyeliği sıfatı sona erer. Sıfatı sona eren üye yerine sıradaki yedek yönetim kurulu üyeliğine davet edilir.

MADDE 15 HÜKÜMETE HABER VERMEK:

Yönetim kurulu başkanı, genel kurulu takip eden 30 gün içinde yönetim ve denetleme kurullarının asil ve yedek üyelerinin ad ve soyadlarının meslek ve adreslerini, ikametgâh ve tabiiyetlerini birlik merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki amirine yazı ile bildirir.

MADDE 16 YÖNETİM KURULUNDA İŞ BÖLÜMÜ:

Yönetim kurulu üyeleri seçimlerini takip eden 5 gün içerisinde en yaşlı üyenin daveti ile toplanarak kendi aralarında bir başkan ve bir başkan vekili seçer. Ayrıca yönetim kurulu yine kendi üyeleri arasında yönetim kuruluna yardımcı olmak üzere bir yürütme komitesi seçer.

Yönetim kurulu en az dört kişiyle toplanır, karar için en az yarıdan bir fazla oyların birleşmesi lazımdır.

Yönetim kurulu en az altı ayda bir toplanır. Ayrıca yönetim kurulu başkanın veya 3 yönetim kurulu üyesinin talebi üzerine her zaman toplantıya çağrılabilir.

MADDE 17 YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ:

A –Genel kurul kararlarına ve tüzüğe göre derneğin gaye ve maksadının tahakkuku için faaliyette bulunmak, derneğin üçüncü şahıslara, resmi makamlara, mahkemelere ve üyelere karşı temsil etmek

B – Başkan tarafından hazırlanıp üyelere bildirilmiş bulunan veya yönetim kurulu üyelerinin 3'ü tarafından teklif edilen gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak.

C – Her takvim yılı sonunda derneğin bütün varlıkları ile borçlarının envanterini çıkartmak. Bu envantere dayanan bilânçoyu ve gelir gider hesapları ile yıllık çalışma raporunu ve yeni yıla ait bütçe tasarısını hazırlamak ve iki yılda bir yapılan olağan genel kurula sunmak.

D –Kanunlara ve ana tüzüğüne göre tutulması gerekli defterleri tutmak veya kendi nezareti altında derneğin görevlilerine tutturmak.

E –Olağanüstü genel kurul toplantısına karar vermek. Toplantı gündemini hazırlamak.

F –Mevzuatın verdiği imkân ve yetki çerçevesi içerisinde genel kurul kararları doğrultusunda gayrimenkul iktisap etmek, tasarruf etmek ve gereğinde satmak

G – Üçüncü maddenin b/g,b/i fıkrasında ön görülen tesislerin kurulmalarını sağlamak. Yönetim ve denetim yöntemlerini saptamak.B/f fıkrası gereği hakem görevini ifa etmek.

H – Derneğin muamelatını yürütmek üzere tayin edilecek genel sekreterin ve genel sekretere bağlı teşkilatının faaliyet tarzını idaresini ve murakabesini yönetmelikleri ile tespit etmek.

I – Denek üyeliği için Başvurma, üyelikle ilgili diğer hususlar ve organların seçimi ve çalışma organlarını belirleyen ana yönetmeliği düzenlemek ve genel kurulun onayına sunmak.

J – Genel kurulca kabul edilen personel ücretleri karşılığl tahsisata ve ihtiyaca göre personel tayin etmek gerektiğinde yürütme komitesine benzer çalışma komiteleri kurmak.

K – Gerekli gördüğü konu ve zamanlarda danışmanları göreve almak

L – Alçı ve alçı kökenli malzemeye dayalı Dokümantasyon ve enformasyon Merkezi kurmak ve bunun çalışma düzenini belirlemek.

M – Danışma Meclisi oluşturmak ve çalışmalarını düzenlemek

MADDE 18 DENETLEME KURULU:

A – Genel kurul kendi üyeleri arasında gizli oyla bir denetleme kurulu seçer. Süresi biten üye tekrar seçilebilir

B – Denetleme Kurulu 3 asil 3 yedek üyeden teşekkül eder.

C – Denetleme kurulunun görev süresi 2 yıldır.

D – Denetleme Kurulu üyeleri dernek hesaplarını ve işlemlerini her zaman için ayrı ayrı veya birlikte teftiş ve murakabe edebilirler. Vardıkları sonucu yazı ile yönetim kuruluna bildirirler.

E – Yıllık faaliyet devresi sonunda geçmiş devre hesapları hakkındaki raporu denetleme kurulu müştereken hazırlar ve genel kurula sunar.

F – Denetleme Kurulu ayrıca birliğin yönetim kurulunca hazırlanarak genel kurula sunulacak bir sonraki yıl bütçesi hakkında görüşlerini de genel kurula bir raporla duyurur. Bütçe taslağı denetleme kuruluna toplantıdan 10 gün önce verilir

G – Denetleme Kurulu üyeleri yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler ancak oy kullanamazlar

H – Yönetim Kurulu, denetleme kurulu ve üyelerinin vazifelerine müdahale edemez. İsteyecekleri her türlü birlik ile ilgili bilgiyi vermeye, birlik hesap ve defterlerini vesaikini mevduatı yazışmaları kararları ibraza mecburdur.

MADDE 19 GENEL SEKRETERLİK:

Genel sekreter kanun, tüzük, kararname ve tebliğler, dernek tüzüğü yönetmelikleri, yönetim kurulu kararları ve yönetim kurulu başkanının mevzuat çerçevesinde vereceği talimatlara göre görevini ifa eder.

Başkanın daveti ile yönetim kurulu toplantılarına oy hakkı olmaksızın girer, kurulda alınan kararların redaksiyonunu yapar, karar defterine yazar ve üyelere imzalatır.

MADDE 20 HESAPLAR VE DEFTERLER:

Derneğin hesap yılı, takvim yılıdır. Yönetim kurulu aşağıdaki defterleri görevlilere tutturur.

Üye kayıt defteri

Karar defteri

Gelen ve giden evrak defteri

Gelir ve gider defteri

Demirbaş defteri

Alındı belgesi kayıt defteri

MADDE 21 GELİR GİDERLERDE USUL:

Dernek gelirleri, "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

MADDE 22 DERNEĞİN İÇ DENETİM ŞEKİLLERİ:

Derneğin iç denetimi, dernekler kanunu ve dernek tüzüğüne göre, denetleme kurulu tarafından gerçekleştirilir. Ancak dernek tüzüğünde "dernek tüzüğüne göre" hükmü getirilerek belirtilmiş olmakla birlikte, yeterli açıklık bulunmayan durumlarda, bu eksikliği tamamlamak, üyelerin dernek organları ve görevlerine tüm birlik faaliyetleriyle işlemlerinde yol göstermek ve yardımcı olmak amacıyla tek veya ayrı ayrı birim metinler hazırlanıp, genel kurulun onayından geçirilmek üzere üyürlüğe konulacak yönetmelikler çıkarabilir.

MADDE 23 TÜZÜĞÜN BAZI MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ VE KARARLAR NİSABI:

Tüzük genel kurul kararı ile değiştirilebilir. Tüzüğün değiştirilmesi ve ana yönetmeliğin onaylanmasına ilişkin genel kurul kararları toplantıya katılanların 2/3 çoğunluğu ile alınır.

MADDE 24 DERNEĞİN FESHİ:

Derneğin feshi 5253 sayılı dernekler kanununun 15. maddesi hükümleri çerçevesinde her zaman mümkündür.

Fesih kararı verildiği takdirde bu tüzüğün 3. maddesine göre kurulacak tesislere de infisah eder.

Gerek derneğe gerekse bu tüzüğün 3. maddesine göre kurulacak tesislere ait paralar menkul ve gayrimenkul kıymetler, hak ve alacaklar tasfiye muamelesi hitamında bir ilim müessesesine intikal eder. Bu ilim müessesesi genel kurulca tayin edilir. Fesih kararı ile birlikte tavsiye muamelelerini yapmak, hesapları kapatmak ve fesih anında derneğin safi mevcudunu tespit etmek için bir tavsiye heyeti kurulur.

Tasfiye heyetini 3 kişiden ibaret olmak üzere, genel kurul seçer.

Tasfiye heyeti tasfiye muamelelerini yaptıktan sonra kalan dernek mevcutlarını nakdi ve gayri nakdi kıymetlerini genel kurul kararında gösterilen yerlere devreder. Devre ait evrakı düzenler bunlarla birlikte fesih keyfiyetini 4 gün içinde mahallin en büyük mülki amirine bildirir.

MADDE 25 DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ:

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

GEÇİCİ MADDE 1

İşbu tüzükte yer almayan konularda dernekler kanununun hükümleri tatbik olunur.